

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Caraș Severin  
Nr. înregistrare \_\_\_\_\_/data \_\_\_\_\_

**CERERE PENTRU EVALUARE COMPLEXĂ ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ/  
PROFESIONALĂ A COPIILOR CU CERINȚE EDUCATIVE SPECIALE/CES**

**Domnule Director,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_, legitimat cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului \_\_\_\_\_,  
născut la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,

**solicit prin prezenta evaluarea complexă și orientarea școlară/ profesională a copilului  
meu.**

**Anexez următoarele documente (se bifează):**

- o copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate);
- copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- o copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
- ancheta socială de la S.P.A.S. – primăria de domiciliu/reședință/D.G.A.S.P.C. Caraș Severin;
- fișa medicală sintetică de la medicul de familie;
- certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate;
- fișa de evaluare psihologică;
- fișa psihopedagogică;
- o copie a foii matricole;
- adeverință care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ;
- o copie a certificatului de orientare școlară/profesională anterior;
- alte documente în copie: bilete de ieșire din spital, scrisori medicale, analize specifice.

**Data:**

**Semnatura părintelui/  
reprezentantului legal**

**Domnului Director al CJRAE Caraș Severin**